

제안요청서

유니세프 한국위원회

2026 년 디지털 마케팅 데이터 컨설팅 업체 선정의 건

2026. 3. 27.

유니세프 한국위원회 구매팀

Tel: 02-724-8593~2

E-mail: proc@unicef.or.kr

I. 사업개요

1. 일반사항

사업명	유니세프 한국위원회 디지털 마케팅 데이터 컨설팅
사업 기간	2026년 5월~2027년 4월(12개월)
사업 목적	1. 자사 및 외부 데이터에 대한 전문적인 분석을 기반으로 개선안을 도출하고, 이를 통해 효과적인 마케팅 전략 제안 (SEO/GEO/CRO 측면으로 CVR 개선 및 신규 후원자 모집에 기여) 2. 후원전환율* 개선을 통한 신규후원자 모집 극대화 3. GMP** 운영 및 퍼포먼스 마케팅 데이터 대시보드 고도화를 통한 Data-Driven 마케팅 환경 고도화
사업 예산	별도 문의 요망(협의를 따름)
입찰 방식	공개경쟁입찰(협상에 의한 계약)

* 후원전환율: 후원 전환수/웹사이트 유입수

** GMP: Google Marketing Platform으로 Google Analytics, Data Studio, Google Tag Manager 등의 다양한 분석용 제품을 말하며, 유니세프 한국위원회는 웹사이트에서 발생하는 유입 및 전환 데이터 분석을 위해 사용하고 있음

2. 업무상세범위

구분	세부 업무	투입인력 등급
1) 성과 개선을 위한 디지털 데이터 통합 분석	가. 후원전환율 개선을 위한 데이터 분석 및 개선안 도출/보고서 제공 ① 월별 보고: 유니세프 한국위원회 홈페이지 유입 /전환/UX 분석(GSC, GA, 3rd party툴 등 활용) ② 분기별 보고: 외부 데이터 수집 및 트렌드 인사이트 제공, VoC 분석	고급 이상

<p>2) 디지털 데이터 분석 기반 액션 플랜 수립 및 전환율(CVR) 개선</p>	<p>가. 데이터 기반 SEO/GEO 개선안 도출</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 콘텐츠 SEO 전략 수립 및 운영 ② 테크니컬 SEO 상시 운영 및 고도화 ③ GEO 전략 수립 및 AI 노출 최적화 <p>나. 개선안 검증을 위한 CVR 개선 제안 및 A/B test 실행</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 데이터 기반 전환율(CVR) 개선을 위한 CRO 전략 제안 ② 개선안 검증을 위한 A/B test 실행 	<p>중급 이상</p>
<p>3) 디지털 데이터 운영 및 관리</p>	<p>가. Google Marketing Platform(GMP) 상시 운영 및 고도화</p> <p>나. 통합 DB 기반 실시간 후원 성과 분석을 위한 대시보드 고도화 및 유지보수</p> <ul style="list-style-type: none"> ① Salesforce 환경에 맞는 대시보드 운영 및 고도화 ② 대시보드 런칭 후 활용 교육 진행 	<p>중급</p>

II. 입찰안내

1. 입찰 참가자격

- 가. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 아래 실적 및 경험을 보유한 사업자
- 데이터 분석 환경 구축 및 운영 관련 실적
 - 동종기관 또는 이커머스 플랫폼을 통한 그로스 마케팅 관련 실적
 - Google Marketing Platform, 세일즈포스(Salesforce) 등을 활용한 컨설팅 업무 경험
- 나. 입찰공고일 현재 부도, 화의, 법정관리 업체가 아니며, 정부 및 공공기관 등으로부터 부정당업자 제재 중이 아닌 사업자
- 다. 참가 신청 시 선정방식에 이의가 없음을 확인한 사업자

2. 입찰 진행일정

구분	일시	비고
입찰 공고	2026년 3월 27일(금)	홈페이지 게시
입찰서류 접수	2026년 3월 27일(금)~ 2026년 4월 10일(금) 17시	이메일 접수
제안서 평가	2026년 4월 13일(월)~2026년 4월 14일(화)	서면 평가
우선협상대상자 선정 발표	2025년 4월 15일(수)	이메일 안내

* 상기 일정은 위원회 사정으로 변경될 수 있음

3. 제출서류

서류	수량	비고
입찰참가신청서	1	별첨 1호 자료로 제출
정보보안서약서	1	별첨 2호 자료로 수기 서명 후 제출
실적증명서	1	별첨 3호 자료로 입찰 공고일 기준 최근 3년간 유사 사업수행 실적
사업자등록증 및 법인등기부등본	1	
신용등급평가서	1	유효기간 내 발급분
국세 및 지방세 납세증명서	1	입찰공고일 기준 3개월 이내 발급분
회사소개서	1	일반현황, 주요 사업내용, 조직 및 인력 일반 현황, 본 과업에 투입될 전문 인력 현황
제안서	1	본 제안요청서에 근거한 자유서식 제안서
입찰 견적서	1	'I -2. 업무상세범위'에 따른 과업별/투입 인력별 상세 견적서

4. 제출방법 및 문의사항

가. 제출기한: 2025년 4월 10일(금) 17:00 까지

나. 제출방법 및 문의처

제출방법	부서	연락처
이메일 제출	유니세프 한국위원회 구매팀	이메일: proc@unicef.or.kr 유선전화: 02-724-8593~2

III. 제안 요청 내용

1. 제안서 내용 및 순서

구분	목차
I. 일반현황	<ol style="list-style-type: none"> 1. 일반현황: 회사명, 대표이사, 사업장(본사/지사), 주소 및 전화번호, 회사연혁 등 2. 주요 사업내용: 사업분야, 수행 중인 사업내용 등 3. 주요 사업실적: 입찰 공고일 기준 최근 3 년간 동종기관 사업수행 실적 등
II. 추진 전략 및 실행안	<ol style="list-style-type: none"> 1. 성과 개선을 위한 디지털 데이터 통합 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 성과 개선을 위한 분석 전략 및 운영안(위원회 데이터 및 외부 데이터) 2. 디지털 데이터 분석 기반 액션 플랜 수립 및 전환율(CVR) 개선 방안 <ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 SEO 최적화 실행안 - 테크니컬 SEO 고도화 방안 - GEO 전략 수립 및 AI 노출 최적화 방안 - 개선안 검증을 위한 A/B test 실행안 - 데이터 기반 전환율(CVR) 개선을 위한 CRO 전략 제안 - 유사 프로젝트 수행 이력 및 성과 3. 디지털 데이터 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - GMP 고도화 방안 - 마케팅 대시보드 고도화 계획 제안 - 유사 프로젝트 수행 이력 및 성과
III. 조직 구성 및 인력 활용방안	<ol style="list-style-type: none"> 1. 업체 조직 구성도 2. 프로젝트 참여 인력 구성방안

구분	목차
IV. 사업관리	1. 추진 일정 및 공정 관리 2. 월/분기별 보고 계획: 보고 체계 및 방법 제시 3. 개인정보 처리 및 보호 방안 제시

IV. 선정기준

1. 평가 항목 및 배점

평가항목	세부평가내용	배점
업체일반 (10점)	회사의 안정성(신용평가등급)	5점
	최근 3년 이내 유사 사업 수행실적	5점
사업 수행 능력 (15점)	사업 및 제안요청사항에 대한 이해도	5점
	전략의 체계성 및 타당성	10점
업무 기술 능력 (45점)	성과 분석 및 개선안 역량(가중치: 내부 70%/외부 30%)	10점
	SEO 및 GEO 전략 수립 역량 및 기술 전문성	10점
	데이터 분석 기반 전환율 최적화(CRO) 수행 역량	15점
	GMP 운영 고도화 및 데이터 시각화(대시보드 구축) 역량	10점
가격평가 (30점)	위원회 가격평가 산식에 따름	30점
합계		100점

2. 정량평가 기준 및 배점표

가. 정량평가 중 경영상태(신용등급 평가서류 기반)

신용평가등급			배점
회사채	기업어음	기업신용 평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5.0점
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4.5점
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.3점
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3.5점

나. 정량평가 중 사업수행 실적(최근 3년간 실적)

수행실적	배점
입찰 참가자격 관련 실적 5건 이상	5
입찰 참가자격 관련 실적 3건 이상	3
실적 없음 또는 기준 미달	1

3. 평가 방법

- 가. 종합 평점이 가장 높은 순으로 우선협상대상자 순위를 결정하고, 순위에 따라 협상에 의하여 계약을 체결함(우선협상대상자는 복수로 선정될 수 있음)
- 나. 종합 평점이 동점인 경우 기술능력평가 점수가 높은 자를 우선 협상대상자로 선정하고, 기술능력평가 점수도 동일할 경우에는 사업수행능력 평가 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 협상대상자로 결정함

V. 유의사항

1. 본 제안요청서의 내용은 발주사 사정으로 변경될 수 있으며, 사업자로 선정된 후 제안요청서와 계약서의 내용이 서로 다른 경우 계약사항을 우선함
2. 기간 내에 제출하지 않을 경우 제안 의사가 없는 것으로 간주함
3. 본 입찰과 관련해 제출한 모든 서류는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련한 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함
4. 응찰 업체가 2 개 이하일 경우, 발주사는 최소한의 경쟁을 보장하기 위해 관련 업계에 한해 개별 연락을 통해 추가 제안 요청을 할 수 있음
5. 참가자는 입찰참가신청서를 제출함으로써 선정 및 평가 방식에 이의가 없음을 확인함
6. 제안서 평가위원회의 평가내용 및 평가결과 관계서류는 공개하지 않으며, 평가 결과는 개별 통보함
7. 제안서 평가 결과 우선협상대상자로 선정될 자격이 있다고 판단되는 업체가 없거나, 제안 내용이 본 사업의 목적 및 요건을 충족하지 못한다고 판단될 경우 사업자를 선정하지 않을 수 있으며 이에 대해 제안사는 이의를 제기할 수 없음
8. 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함
9. 제안사가 제공한 정보가 허위로 판명될 경우, 제안서는 무효 처리되며, 선정 후라도 계약해지를 할 수 있음
10. 입찰 참가업체는 본 건의 입찰, 계약, 사업수행의 전 과정에서 자득, 취득한 어떤 자료 및 정보도 유니세프 한국위원회의 서면에 의한 승인 없이 본 계약의 목적 외에 다른 목적으로 사용이 불가함
11. 제안사는 본 사업과 관련하여 유니세프에서 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 하며, 위반시 입찰 참가를 제한함
12. 2 인 이상의 유효 참여자가 없는 경우 1 주일간 재입찰공고 진행하며, 재공고 후에도 유효 참여자가 없을 경우 수의계약(적격심사)을 통해 낙찰자 선정함
13. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증증권 및 하자보증보험증권을 반드시 위원회에 제출하여야 함